

# 臺東縣臺東市知本國民小學「校舍安全檢核小組」設置要點

105.09.30 訂定

111.08.30 修定

壹、依據：教育部 99 年 5 月 31 日台軍（二）字第 0990090402B 號函，為落實定期實施校舍結構安全檢核並加強維護保養工作，特訂定「校舍安全檢核小組」設置要點（以下簡稱本要點）。

## 貳、小組任務

- 一、督導學校相關單位，做好校舍結構安全檢查與保養維護工作。
- 二、協助督促維護校舍整體安全，並於每年 8 月對全校校舍安全狀況及保養維護情形實施定期總檢查一次，且依檢查情形提出改善建議並建立相關紀錄。

## 參、小組成員

小組由校長擔任召集人兼會議主席，總務主任擔任執行秘書，其餘由教務主任、學務主任、事務組長、家長會長及各行政教師，成員總共 11 人，必要時得增聘校外具有建築結構土木專長之人員擔任委員。

## 肆、委員任期

小組委員任期一年，自八月一日起至翌年七月三十一日止。

## 伍、實施要領

- (一) 學校應成立校園及校舍建築安全檢查小組(附件 1)，專人負責校園安全檢查。
- (二) 學校於開學前及學期中，應進行定期與不定期確實檢查校園及校舍建築及設施之安全，並將紀錄按行政程序陳核。
- (三) 校舍建築主要是靠平時的保養維護，培養愛護公物之公德心，賦予全校所有人員之責任與義務，隨時發現缺點應立即反映處理改善。
- (四) 擬訂定期保養維護管理辦法，除確保校園、校舍建築及設施的使用安全與耐用外，並能保持美觀與功能及美化環境之目的。

- (五) 學校應考量各校特殊狀況，因地制宜並力求周全訂定安全管理檢核表。
- (六) 校舍建築及設施材料或設備之選擇，應顧及未來長期保養維護之容易取得及費用經濟為原則。
- (七) 校園、校舍建築及設施如達使用年限結構有安全堪慮或天災影響受損，各校依實際狀況提報拆除或修建。
- (八) 校園、校舍建築及設施危險區應明顯標示並予以隔離，禁止學生進入。
- (九) 小組成員均無給職，每學年定期開會一次為原則，必要時得召開臨時會。

#### 陸、 檢核辦法

依據校園安全管理手冊第二章各項檢核表(附件 2)，定期查核。

#### 柒、本要點陳校長核可後實施，修訂時亦同。

承辦人：

幹事會兼  
事務組長  
何鳳珠

總務主任：

教師兼  
總務主任  
呂清文

校長：

臺東縣臺東市  
和本國民小學校長  
陳坤弘

附件一

校園及校舍建築安全檢查小組名冊

職稱	職務	姓名	職掌	備註
校長	召集人	陳坤弘	綜理決策、檢查、維修事宜。	
總務主任	執行祕書	呂清文	負責規劃、執行、檢查。	
教務主任	委員	張志雲	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
學務主任	委員	王琮閔	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
幼兒園主任	委員	胡珍瑜	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
家長會長	委員	陳道明	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
主計	委員	田陳秋元	監督設備之品質及提供相關維修經費事宜。	
事務	委員	何鳳珠	監督設備之品質及提供相關維修經費事宜。	
科任教師	委員	黃君懷	負責檢查、維修聯繫與其他相關事宜。	
科任教師	委員	張玫惠	負責檢查、維修及其他相關事宜。	
工友	委員	陳明進	負責檢查、維修及其他相關事宜。	

表 2-1-1

## 校園建築管理檢核表

校名 \_\_\_\_\_ 檢核日期 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

項目 項 次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	
			符合	待改進事項
一般性 要 點	1 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。			
	2 確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。			
	3 露臺、屋頂陽臺、地下室等地點有明顯管理標示。			
門	1 校門門鎖無損壞，操作使用正常。			
	2 樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。			
	3 教室門、鎖無損壞。			
	4 儲藏室門無損壞。			
鐵捲門	1 須具防夾功能並有聲光警示裝置。			
	2 有警示標語提醒進出人員。			
	3 電動門(鐵捲門)除隨時檢修安全狀況外，應全程目視操作。			
窗	1 窗戶無損壞、故障。			
	2 非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。			
防盜窗	1 網架無鏽損、斷裂現象。			
	2 安裝牢固、不易倒塌、不妨礙逃生。			
牆	1 具有傷害性之銳利角已妥善處理。			
	2 外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。			
	3 內牆無出現裂縫現象。			
	4 圍牆無傾斜、裂縫現象。			
天花板	1 樑無傾斜龜裂現象。			
	2 天花板無龜裂現象。			
	3 天花板無漏水的現象。			
	4 天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。			
懸吊物	1 燈具、吊扇牢固無搖晃現象。			
	2 懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象、不得過重。			
柱	1 柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。			
	2 無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。			
欄杆	1 鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂及腐蝕情況。			
	2 水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。			

項目 次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	
			符合	待改進事項
欄杆	3 水泥欄杆上方無置放花盆等物品。			
	4 木質欄杆無腐爛現象。			
	5 欄杆高度須符合現行法規。			
樓梯	1 梯面止滑磚、止滑條無脫落。			
	2 樓梯的地面無裂縫。			
	3 樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。			
	4 樓梯間照明充足且設備無損壞。			
	5 樓梯間透空部分須設防墜落網。			
走廊	1 走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。			
	2 多次增建之校舍，廊階間銜接處密 實而安全，伸縮縫表面平整。			
	3 走廊排水正常未見積水現象。			
屋頂	1 屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。			
	2 屋頂無漏水現象。			
	3 屋頂無裂縫、倒塌的現象。			
	4 屋頂落水頭無阻塞。			
	5 屋頂無雜草雜物。			
	6 屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆 無損壞。			
	7 女兒牆上方無堆放物品。			
	8 屋頂出入口設置開啟警示系統。			
地基圍牆	1 地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。			
	2 檻土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。			
	3 地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。			
	4 地下室無積水。			
	5 未有地質不均勻沉陷所發生之地面裂縫。			
升降設備	1 昇降設備由管理人負責管理。			
	2 已委請專業廠商負責維護保養。			
	3 已由專業技術人員確實維護保養。			
	4 已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。			
	5 已製作昇降設備安全檢查表。			
	6 已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。			
	7 需明示乘載上限。			
	8 電梯機房受電裝置須無淹水之虞。			

承辦人：\_\_\_\_\_組長：\_\_\_\_\_主任：\_\_\_\_\_校長：\_\_\_\_\_

表 2-2-1

## 消防安全管理要領檢核表

校名 \_\_\_\_\_ 檢核日期 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

項目 項 次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
組織	1 擬妥消防防護計畫。				
	2 成立自衛消防編組。				
訓練	1 定期召開會議，每半年辦理一次滅火、通報及避難訓練。				
	2 實施防火教育宣導。				
	3 實施消防安全設備使用訓練。				
	4 實施避難逃生方法及逃生路線演練。				
	5 教職員工會使用避難逃生設備。				
	6 教職員工會操作滅火器(宅內(外)消防栓)。				
	7 選訓足夠人員擔任防火管理人員。				
警報設備	1 火警自動警報聲光系統可正常操作。				
	2 緊急廣播設備可正常操作。				
	3 緊急照明設備可正常操作。				
	4 定期維護警報設備。				
	5 設有專人管理。				
滅火設備	1 室內(外)消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。				
	2 滅火器是否每三年實施性能檢查並套餐檢修環及壓力是否充足。				
	3 設有專人管理，並定期保養及檢查。				
	4 定期保養及檢查。				
	5 煙霧偵測器、火焰偵測器、自動灑水系統、舊式海龍啟動系統功能正常。				
避難逃生設備	1 有場所位置圖、逃生避難圖及平面圖。				
	2 緊急避難路線指標無損壞或脫落。				
	3 在通往戶外出口門上設置出口標示燈。				
	4 安全門保持未上鎖狀態。				
	5 防火門、防火捲門、排煙設備操作正常。				
	6 逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。				

項目 項目次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
避難逃生設備	7 依規定設置各項避難器具(含緩降機設備)。				
	8 設有專人管理。				
	9 定期維護檢查避難逃生設備。				
線路	1 電線符合規定有加強更新及防止漏電。				
	2 額定電壓須符合契約容量上限規定。				
	3 插座使用符合規定。				
	4 管線設置符合規定。				
	5 電器用品使用符合規定負荷量。				
	6 設有專人管理並定期保養及檢查。				
	7 定期保養及檢查。				
	8 日常火源檢查表每日專人檢查。				
	9 防火避難設施及消防安全設備自行檢查表每月專人自行檢查。				
	10 受壓及有破損之虞的線路使用裝甲電纜。				
危險物品管理	1 易燃物品按照規定儲存與管理。				
	2 化學藥品按照規定儲存與管理。				
	3 瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。				
	4 依有毒廢棄物管理辦法訂定規則並執行。				
	5 設有專人管理。				
	6 定期保養及檢查。				
防縱火	1 假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。				
	2 整理或保存場所內之可燃物。				
	3 消防沙、消防水池備便。				

附註：

1. 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：\_\_\_\_\_組長：\_\_\_\_\_主任：\_\_\_\_\_校長：

防火管理人：

表 2-3-1

## 水電設備管理檢核表

校名 \_\_\_\_\_ 檢核日期 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

項目 項 目 次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1 水電線路配置圖須完整呈現。				
	2 強電受電裝置(220V、3P380V)須設隔離專區，以防觸漏電。				
	3 電路安全開關正常。				
	4 線路絕緣良好。				
	5 燈具電器使用量合乎負載量。				
	6 線路無任意延長加裝。				
	7 燈具懸掛牢固。				
	8 水池、水塔清潔定期清洗。				
	9 管線水龍頭無漏水。				
	10 管道線路設施定期維護保養。				
	11 消防設備品質及數量符合規定。				
	12 用水管路系統須用無毒材質。				
	13 須完整設置接地系統(earthing map)。				
	14 規劃飲水機防燙傷、噴濺。				
	15 規畫強電系統防淹措施。				
行政措施	1 校園開放區與非開放區有隔離措施。				
	2 電力公司如期檢視用電負載量。				
	3 自來水公司水質水壓檢視是否如期 實施。				
	4 有編列維護經費。				
	5 維護保養正常。				
	6 危險區域明確標示。				
	7 水電安全教育隨機配合教學。				
	8 飲用水水質檢驗定期送檢。				

附註：

- 建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
- 建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：\_\_\_\_\_組長：\_\_\_\_\_主任：\_\_\_\_\_校長：

表 2-4-1

## 天然災害管理檢核表

校名 \_\_\_\_\_ 檢核日期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

項目 項 目 次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果 符合	備註 待改進事項
硬體設備	1 各項安全設備應符合規定。			
	2 安全逃生標誌標示清楚。			
	3 滅火器無過期、失壓、失效。			
	4 有適當地點可設置緊急避難場所。			
防災作為	1 成立防災救援組織，且可隨時動員。			
	2 有緊急應變計畫及潛勢災害分析。			
	3 防救任務適當編配。			
	4 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)			
	5 每學期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。			
	6 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。			
	7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。			
	8 颱風前低漥地設備物品是否移到適當地點。			
	9 颱風前門窗是否關緊，局部區域做預防性斷電(例：電梯)。			
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。			
	11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。			
	12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。			
	13 颱風後低漥地或地下室積水立即排除。			
	14 颱風後地下蓄水池受到污染、積水立即排除並清汙。			
	15 導水、導尼渠道清通，避免土石淤積。			

承辦人：\_\_\_\_\_組長：\_\_\_\_\_主任：\_\_\_\_\_校長：

表 2-5-1

## 運動遊戲器材管理檢核表

校名 \_\_\_\_\_ 檢核日期 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

項目 次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
一般性要點	1 選擇安全材質之遊戲器材。				
	2 適時指導遊戲器材之使用方法並標示承載負荷量。				
	3 於適當地點公告遊戲方法及適用對象。				
	4 遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。				
	5 遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟並設置緩衝區。				
	6 遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。				
	7 學校備有急救物品(含 AED)，並訂有送醫管道。				
	8 器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。				
隧道	1 焊接點牢固未鬆脫。				
	2 地樁穩固，且不突出地面。				
	3 鋼架平穩未腐蝕。				
	4 無密閉妨礙逃生之虞。				
蹠蹠板	1 兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。				
	2 木板未斷裂變形。				
	3 支架及栓扣牢固。				
	4 地樁穩固，且不突出地面。				
	5 扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。				
攀登架	1 地樁牢固，且不突出地面。				
	2 鋼管焊接牢固未腐蝕。				
平衡木	1 放置穩固。				
	2 支柱安全，無斷裂危險。				
	3 平衡木之正面平整。				
迴轉地球	1 輪軸穩定。				
	2 鐵鏈、鋼管未鎊損。				
	3 底臺未破裂、鬆落。				
	4 有足夠潤滑劑，轉動無異聲。				
輪胎	1 輪胎裝置固定妥當。				
	2 輪胎表面平整無破損。				
	3 輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。				

項目 項 目 次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
鞦韆	1 扶手處鍵孔未太大。				
	2 鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。				
	3 坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。				
	4 地面有保護墊或物。				
	5 設置淨空包路線(envelop)。				
滑梯	1 著地處地面已做安全維護設施。				
	2 著地處與地面保持適當高度。				
	3 斜度以 40 內為限。				
	4 爬梯梯階未破裂或鬆脫。				
搖椅	1 底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。				
	2 支架與座椅兩邊，有適當距離。				
	3 座椅附設安全帶。				
	4 座椅下之踏板，有適當距離。				
	5 結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。				
	6 吊釣環扣未鬆開。				
爬杆	1 爬竿的結構完整。				
	2 爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。				
	3 爬竿下方設緩衝鋪面材料且平坦。				
攀岩設施	1 訂定使用(操作)規範。				
	2 岩塊螺栓不得鬆脫、鎊蝕。				
	3 緩降機(繩)全程目視手動操作。				
	4 安全索規格材質合於規定，並依破損(年限)更新。				
	5 緩衝地墊合於規定。				
體育訓練室	1 各項設施操作指南，並依安全規範操作。				
	2 重訓、跑步設備每日操作前後須檢整其功能、結構之正常安全。				
	3 設置運動場害處置流程與備急器材。				
	4 設施器材定期檢定保。				

承辦人：\_\_\_\_\_組長：\_\_\_\_\_主任：\_\_\_\_\_校長

表 2-6-1

**一般專科教室安全檢核表**

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室…)

校名 \_\_\_\_\_ 檢核日期 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

項目 項 次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
設備	1 設有專人管理。				
	2 訂定管理規則。				
	3 通風採光良好。				
	4 各種工具器材置放或收藏整齊有序。				
	5 訂定安全使用說明、規則或圖示。				
	6 注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。				
	7 消防設施可正常使用。				
	8 防盜措施可正常運作。				
	9 (不)定期檢查各項設備並建立紀				
教學安全工作執行	1 定期舉辦安全使用各項工具說明會 觀摩會。				
	2 教學時向學生說明使用工具安全規定。				
	3 爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。				
	4 各種工具、專具專用，不得做為代用品。				
	5 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。				
	6 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。				
	7 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。				
	8 使用後妥善清潔、擦拭。				
	9 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。				
	10 各種機械起動、電氣、煤氣之開關 注意安全。				
	11 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。				
	12 回收能再利用之物品。				
	13 用後場地回復原狀、清潔。				

承辦人：\_\_\_\_\_組長：\_\_\_\_\_主任：\_\_\_\_\_校長：

表 2-6-2

## 電腦資訊教室安全檢核表

校名 \_\_\_\_\_ 檢核日期 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

項目 項 次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1 設有專人管理。				
	2 訂定管理規則。				
	3 規劃設置不斷電系統(UPS)與防落雷裝置。				
	4 完善的防熱、防曬、防潮、防塵。				
	5 建立檢修容易，使用方便之網路。				
	6 有防範電腦病毒之措施。				
	7 注意消防安全。				
	8 有防盜設施。				
	9 各種軟體置放設有專用櫥櫃。				
	10 (不)定期維修、檢查，並建立紀錄。				
	11 規劃備份(備載)資料系統，強化雲端系統存取可靠度與保密性。				
電腦資訊教學安全工作執行	1 注意指導學生視力保健。				
	2 指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。				
	3 注意防範電腦病毒。				
	4 指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。				
	5 維護個人資料保護法，建立電腦設備使用紀錄。				
	6 飲料、食物未帶入。				
	7 指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法(如網路霸凌)。				

承辦人：\_\_\_\_\_組長：\_\_\_\_\_主任：\_\_\_\_\_校長：

表 2-6-3

## 服務教學空間安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 \_\_\_\_\_ 檢核日期 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

項目 次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
設備	1 設有專人管理。				
	2 訂定管理規則，標示逃生避難方向路線。				
	3 電源供應安全穩定。				
	4 完善的防曬、防塵、防潮。				
	5 隔音空調設備良好。				
	6 窗廉布幕無破損，採用防焰、防然材質。				
	7 消防器材無過期、失效。				
	8 防盜設備正常。				
	9 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。				
	10 規劃設置機械、自然通風與照明。				
安全工作執行	1 字幕、焦距、音量控制適當。				
	2 不可隨意搬動器材。				
	3 建立使用紀錄。				
	4 注意學生秩序，安全維護。				

承辦人：\_\_\_\_\_組長：\_\_\_\_\_主任：\_\_\_\_\_校長：

表 2-6-4

## 各科實驗教室安全檢核表

校名 \_\_\_\_\_ 檢核日期 年 月 日

項目 項 次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
一般管理規則	1 設有專人管理。				
	2 訂定管理規則，含「化學毒物藥品使用操作辦法」及「有毒廢棄物處理辦法」。				
	3 備有安全護目鏡供學生使用。				
	4 實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。				
	5 設置借用或使用紀錄簿。				
	6 定期與不定期維護，並有紀錄。				
門窗	1 門窗無破損，且可上鎖。				
	2 牢固的門鎖。				
	3 設置強制通風、排氣系統。				
電源	1 完整的開關。				
	2 完整的線路。				
排水供 水	1 暢通的管線。				
	2 完整的水龍頭。				
櫥櫃	1 裝鎖，完善的防曬、防塵、防潮。				
	2 完整無損壞。				
藥品	1 放置定位。				
	2 加貼標示，分類存放。				
危險物品	1 定期檢視，妥善儲存。				
	2 易燃品低溫放置。				
	3 有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。				
	4 定期造冊列報。				
廢棄物	1 按規定貯存。				
	2 定期處理。				
急救藥品	1 放置適當位置，定期更換。				
	2 適當設置洗眼、沖水設備。				
	3 指導學生簡易急救常識。				
消防設 備	1 消防器材滅火器無過期、失壓、失效。				
	2 指導學生消防常識及消防器材使用方法。				

承辦人：\_\_\_\_\_組長：\_\_\_\_\_主任：\_\_\_\_\_校長：

