

臺東縣臺東市知本國民小學「校舍安全檢核小組」設置要點  
105.09.30 訂定  
111.08.30 修定

壹、依據：教育部 99 年 5 月 31 日台軍（二）字第 0990090402B 號函，為落實定期實施校舍結構安全檢核並加強維護保養工作，特訂定「校舍安全檢核小組」設置要點（以下簡稱本要點）。

貳、小組任務

- 一、督導學校相關單位，做好校舍結構安全檢查與保養維護工作。
- 二、協助督促維護校舍整體安全，並於每年 8 月對全校校舍安全狀況及保養維護情形實施定期總檢查一次，且依檢查情形提出改善建議並建立相關紀錄。

參、小組成員

小組由校長擔任召集人兼會議主席，總務主任擔任執行秘書，其餘由教務主任、學務主任、事務組長、家長會長及各行政教師，成員總共 11 人，必要時得增聘校外具有建築結構土木專長之人員擔任委員。

肆、委員任期

小組委員任期一年，自八月一日起至翌年七月三十一日止。

伍、實施要領

- （一）學校應成立校園及校舍建築安全檢查小組(附件 1)，專人負責校園安全檢查。
- （二）學校於開學前及學期中，應進行定期與不定期確實檢查校園及校舍建築及設施之安全，並將紀錄按行政程序陳核。
- （三）校舍建築主要是靠平時的保養維護，培養愛護公物之公德心，賦予全校所有人員之責任與義務，隨時發現缺點應立即反映處理改善。
- （四）擬訂定期保養維護管理辦法，除確保校園、校舍建築及設施的使用安全與耐用外，並能保持美觀與功能及美化環境之目的。

- (五) 學校應考量各校特殊狀況，因地制宜並力求周全訂定安全管理檢核表。
- (六) 校舍建築及設施材料或設備之選擇，應顧及未來長期保養維護之容易取得及費用經濟為原則。
- (七) 校園、校舍建築及設施如達使用年限結構有安全堪慮或天災影響受損，各校依實際狀況提報拆除或修建。
- (八) 校園、校舍建築及設施危險區應明顯標示並予以隔離，禁止學生進入。
- (九) 小組成員均無給職，每學年定期開會一次為原則，必要時得召開臨時會。

#### 陸、 檢核辦法

依據校園安全管理手冊第二章各項檢核表(附件 2)，定期查核。

柒、 本要點陳校長核可後實施，修訂時亦同。

承辦人：

總務主任：

校長：

附件一

校園及校舍建築安全檢查小組名冊

職稱	職務	姓名	職 掌	備註
校長	召集人	陳坤弘	綜理決策、檢查、維修事宜。	
總務主任	執行祕書	呂清文	負責規劃、執行、檢查。	
教務主任	委 員	張志雲	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
學務主任	委 員	王琮閔	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
幼兒園主任	委 員	胡珍瑜	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
家長會長	委 員	田國隆	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
主計	委 員	田筠暄	監督設備之品質及提供相關維修經費事宜。	
事務	委 員	何鳳珠	監督設備之品質及提供相關維修經費事宜。	
科任教師	委 員	黃君懷	負責檢查、維修聯繫與其他相關事宜。	
科任教師	委 員	張玫惠	負責檢查、維修及其他相關事宜。	
工 友	委 員	陳明進	負責檢查、維修及其他相關事宜。	

表 2-1-1

## 校園建築管理檢核表

校名 \_\_\_\_\_ 查核日期 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	
				符合	待改進事項
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。			
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。			
	3	露臺、屋頂陽臺、地下室等地點有明顯管理標示。			
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。			
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。			
	3	教室門、鎖無損壞。			
	4	儲藏室門無損壞。			
鐵捲門	1	須具防夾功能並有聲光警示裝置。			
	2	有警示標語提醒進出人員。			
	3	電動門(鐵捲門)除隨時檢修安全狀況外，應全程目視操作。			
窗	1	窗戶無損壞、故障。			
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。			
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。			
	2	安裝牢固、不易倒塌、不妨礙逃生。			
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。			
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。			
	3	內牆無出現裂縫現象。			
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。			
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。			
	2	天花板無龜裂現象。			
	3	天花板無漏水的現象。			
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。			
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。			
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象、不得過重。			
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。			
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。			
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂及腐蝕情況。			
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。			

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果	
				符合	待改進事項
欄杆	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。			
	4	木質欄杆無腐爛現象。			
	5	欄杆高度須符合現行法規。			
樓梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。			
	2	樓梯的地面無裂縫。			
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。			
	4	樓梯間照明充足且設備無損壞。			
	5	樓梯間透空部分須設防墜落網。			
走廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。			
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全，伸縮縫表面平整。			
	3	走廊排水正常未見積水現象。			
屋頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。			
	2	屋頂無漏水現象。			
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。			
	4	屋頂落水頭無阻塞。			
	5	屋頂無雜草雜物。			
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。			
	7	女兒牆上方無堆放物品。			
	8	屋頂出入口設置開啟警示系統。			
地基圍牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。			
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。			
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。			
	4	地下室無積水。			
	5	未有地質不均勻沉陷所發生之地面裂縫。			
升降設備	1	昇降設備由管理人負責管理。			
	2	已委請專業廠商負責維護保養。			
	3	已由專業技術人員確實維護保養。			
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。			
	5	已製作昇降設備安全檢查表。			
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。			
	7	需明示乘載上限。			
	8	電梯機房受電裝置須無淹水之虞。			

承辦人：\_\_\_\_\_ 組長：\_\_\_\_\_ 主任：\_\_\_\_\_ 校長：\_\_\_\_\_

表 2-2-1

## 消防安全管理要領檢核表

校名 \_\_\_\_\_ 查核日期 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
組織	1	擬妥消防防護計畫。				
	2	成立自衛消防編組。				
訓練	1	定期召開會議，每半年辦理一次滅火、通報及避難訓練。				
	2	實施防火教育宣導。				
	3	實施消防安全設備使用訓練。				
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。				
	5	教職員工會使用避難逃生設備。				
	6	教職員工會操作滅火器(宅內(外)消防栓)。				
	7	選訓足夠人員擔任防火管理人員。				
警報設備	1	火警自動警報聲光系統可正常操作。				
	2	緊急廣播設備可正常操作。				
	3	緊急照明設備可正常操作。				
	4	定期維護警報設備。				
	5	設有專人管理。				
滅火設備	1	室內(外)消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。				
	2	滅火器是否每三年實施性能檢查並套裝檢修環及壓力是否充足。				
	3	設有專人管理，並定期保養及檢查。				
	4	定期保養及檢查。				
	5	煙霧偵測器、火焰偵測器、自動灑水系統、舊式海龍啟動系統功能正常。				
避難逃生設備	1	有場所位置圖、逃生避難圖及平面圖。				
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。				
	3	在通往戶外出口門上設置出口標示燈。				
	4	安全門保持未上鎖狀態。				
	5	防火門、防火捲門、排煙設備操作正常。				
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。				

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	7	依規定設置各項避難器具(含緩降機設備)。				
	8	設有專人管理。				
	9	定期維護檢查避難逃生設備。				
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。				
	2	額定電壓須符合契約容量上限規定。				
	3	插座使用符合規定。				
	4	管線設置符合規定。				
	5	電器用品使用符合規定負荷量。				
	6	設有專人管理並定期保養及檢查。				
	7	定期保養及檢查。				
	8	日常火源檢查表每日專人檢查。				
	9	防火避難設施及消防安全設備自行檢查表每月專人自行檢查。				
	10	受壓及有破損之虞的線路使用裝甲電纜。				
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。				
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。				
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。				
	4	依有毒廢棄物管理辦法訂定規則並執行。				
	5	設有專人管理。				
	6	定期保養及檢查。				
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。				
	2	整理或保存場所內之可燃物。				
	3	消防沙、消防水池備便。				

附註：

- 1.建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
- 2.建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：\_\_\_\_\_組長：\_\_\_\_\_主任：\_\_\_\_\_校長：

防火管理人：

表 2-3-1

水電設備管理檢核表

校名 \_\_\_\_\_ 查核日期 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	水電線路配置圖須完整呈現。				
	2	強電受電裝置(220V、3P380V)須設隔離專區，以防觸漏電。				
	3	電路安全開關正常。				
	4	線路絕緣良好。				
	5	燈具電器使用量合乎負載量。				
	6	線路無任意延長加裝。				
	7	燈具懸掛牢固。				
	8	水池、水塔清潔定期清洗。				
	9	管線水龍頭無漏水。				
	10	管道線路設施定期維護保養。				
	11	消防設備品質及數量符合規定。				
	12	用水管路系統須用無毒材質。				
	13	須完整設置接地系統(earthing map)。				
	14	規劃飲水機防燙傷、噴濺。				
	15	規畫強電系統防淹措施。				
行政措施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。				
	2	電力公司如期檢視用電負載量。				
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。				
	4	有編列維護經費。				
	5	維護保養正常。				
	6	危險區域明確標示。				
	7	水電安全教育隨機配合教學。				
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。				

附註：

- 1.建議於每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
- 2.建議於每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：\_\_\_\_\_ 組長：\_\_\_\_\_ 主任：\_\_\_\_\_ 校長：\_\_\_\_\_

表 2-4-1

## 天然災害管理檢核表

校名 \_\_\_\_\_ 查核日期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	各項安全設備應符合規定。				
	2	安全逃生標誌標示清楚。				
	3	滅火器無過期、失壓、失效。				
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。				
防救災作為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。				
	2	有緊急應變計畫及潛勢災害分析。				
	3	防救任務適當編配。				
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)				
	5	每學期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。				
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。				
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。				
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。				
	9	颱風前門窗是否關緊，局部區域做預防性斷電(例：電梯)。				
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。				
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。				
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。				
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。				
	14	颱風後地下蓄水池受到污染、積水立即排除並清汙。				
	15	導水、導尼渠道疏通，避免土石淤積。				

承辦人：\_\_\_\_\_ 組長：\_\_\_\_\_ 主任：\_\_\_\_\_ 校長：\_\_\_\_\_

表 2-5-1

## 運動遊戲器材管理檢核表

校名 \_\_\_\_\_ 查核日期 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。				
	2	適時指導遊戲器材之使用方法並標示承載負荷量。				
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。				
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。				
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟並設置緩衝區。				
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。				
	7	學校備有急救物品(含 AED)，並訂有送醫管道。				
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。				
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。				
	2	地樁穩固，且不突出地面。				
	3	鋼架平穩未腐蝕。				
	4	無密閉妨礙逃生之虞。				
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。				
	2	木板未斷裂變形。				
	3	支架及栓扣牢固。				
	4	地樁穩固，且不突出地面。				
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。				
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。				
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。				
平衡木	1	放置穩固。				
	2	支柱安全，無斷裂危險。				
	3	平衡木之正面平整。				
迴轉地球	1	輪軸穩定。				
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。				
	3	底臺未破裂、鬆落。				
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。				
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。				
	2	輪胎表面平整無破損。				
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。				

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。				
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。				
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。				
	4	地面有保護墊或物。				
	5	設置淨空包路線(envelop)。				
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。				
	2	著地處與地面保持適當高度。				
	3	斜度以 40 內為限。				
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。				
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。				
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。				
	3	座椅附設安全帶。				
	4	座椅下之踏板，有適當距離。				
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。				
	6	吊鈎環扣未鬆開。				
爬杆	1	爬竿的結構完整。				
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。				
	3	爬竿下方設緩衝鋪面材料且平坦。				
攀岩設施	1	訂定使用(操作)規範。				
	2	岩塊螺栓不得鬆脫、銹蝕。				
	3	緩降機(繩)全程目視手動操作。				
	4	安全索規格材質合於規定，並依破損(年限)更新。				
	5	緩衝地墊合於規定。				
體育訓練室	1	各項設施操作指南，並依安全規範操作。				
	2	重訓、跑步設備每日操作前後須檢整其功能、結構之正常安全。				
	3	設置運動場害處置流程與備急器材。				
	4	設施器材定檢定保。				

承辦人：\_\_\_\_\_ 組長：\_\_\_\_\_ 主任：\_\_\_\_\_ 校長

表 2-6-1

## 一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室 家  
政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室...)

校名 \_\_\_\_\_ 查核日期 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。				
	2	訂定管理規則。				
	3	通風採光良好。				
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。				
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。				
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。				
	7	消防設施可正常使用。				
	8	防盜措施可正常運作。				
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。				
教學安全 工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會 觀摩會。				
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。				
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。				
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。				
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。				
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。				
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。				
	8	使用後妥善清潔、擦拭。				
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。				
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關 注意安全。				
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。				
	12	回收能再利用之物品。				
	13	用後場地回復原狀、清潔。				

承辦人：\_\_\_\_\_ 組長：\_\_\_\_\_ 主任：\_\_\_\_\_ 校長：\_\_\_\_\_

表 2-6-2

## 電腦資訊教室安全檢核表

校名 \_\_\_\_\_ 查核日期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。				
	2	訂定管理規則。				
	3	規劃設置不斷電系統(UPS)與防落雷裝置。				
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。				
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。				
	6	有防範電腦病毒之措施。				
	7	注意消防安全。				
	8	有防盜設施。				
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。				
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。				
	11	規劃備份(備載)資料系統，強化雲端系統存取可靠度與保密性。				
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。				
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。				
	3	注意防範電腦病毒。				
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。				
	5	維護個人資料保護法，建立電腦設備使用紀錄。				
	6	飲料、食物未帶入。				
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法(如網路霸凌)。				

承辦人：\_\_\_\_\_ 組長：\_\_\_\_\_ 主任：\_\_\_\_\_ 校長：\_\_\_\_\_

表 2-6-3

## 服務教學空間安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 \_\_\_\_\_ 查核日期 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。				
	2	訂定管理規則，標示逃生避難方向路線。				
	3	電源供應安全穩定。				
	4	完善的防曬、防塵、防潮。				
	5	隔音空調設備良好。				
	6	窗簾布幕無破損，採用防焰、防然材質。				
	7	消防器材無過期、失效。				
	8	防盜設備正常。				
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。				
	10	規劃設置機械、自然通風與照明。				
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。				
	2	不可隨意搬動器材。				
	3	建立使用紀錄。				
	4	注意學生秩序，安全維護。				

承辦人：\_\_\_\_\_ 組長：\_\_\_\_\_ 主任：\_\_\_\_\_ 校長：\_\_\_\_\_

表 2-6-4

## 各科實驗教室安全檢核表

校名 \_\_\_\_\_ 查核日期 \_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。				
	2	訂定管理規則，含「化學毒物藥品使用操作辦法」及「有毒廢棄物處理辦法」。				
	3	備有安全護目鏡供學生使用。				
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。				
	5	設置借用或使用紀錄簿。				
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。				
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。				
	2	牢固的門鎖。				
	3	設置強制通風、排氣系統。				
電源	1	完整的開關。				
	2	完整的線路。				
排供水	1	暢通的管線。				
	2	完整的水龍頭。				
櫥櫃	1	裝鎖，完善的防曬、防塵、防潮。				
	2	完整無損壞。				
藥品	1	放置定位。				
	2	加貼標示，分類存放。				
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。				
	2	易燃品低溫放置。				
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。				
	4	定期造冊列報。				
廢棄物	1	按規定貯存。				
	2	定期處理。				
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。				
	2	適當設置洗眼、沖水設備。				
	3	指導學生簡易急救常識。				
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。				
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。				

承辦人： \_\_\_\_\_ 組長： \_\_\_\_\_ 主任： \_\_\_\_\_ 校長： \_\_\_\_\_

